



COMUNE DI MONTESILVANO

Provincia di Pescara

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165
per la copertura del seguente posto:

N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TERMINALISTA APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E INDETERMINATO.

IL DIRIGENTE

VISTI:

- l'art. 30 D.Lgs. 165/2001;
- la legge n. 56/2019 art 3. comma 7, e i decreti legge n. 44/2021 (convertito in legge n. 76/2021), n. 80/2021 (legge n. 113/2021) e n. 36/2022 (convertito in legge n. 79/2022);
- l'art. 35 ter del D.Lgs n. 165/2001 che disciplina il ricorso al Portale Unico del Reclutamento (InPa) per le assunzioni a tempo determinato e a tempo indeterminato nelle Pubbliche Amministrazioni;
- la Nota Circolare n. 1/2022 della presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento della Funzione Pubblica e il DM del 15.09.2022 relativo alle modalità di utilizzo da parte di Regioni ed enti locali del Portale inPA (Registrato alla Corte dei Conti il 9/11/2022 n. 2812 e Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 9 del 12 gennaio 2023);
- l'art. 12 del D.L. 13/2023;
- il DPR n. 82/2023 che ha modificato il DPR n. 487/1994 nonché il D.L. n. 44/2023 convertito con legge n. 74/2023;
- il D.M. del 3.11.2023 sulle caratteristiche e le modalità di funzionamento del Portale unico del reclutamento;

In attuazione

- della deliberazione di Giunta comunale n. 305 del 26/11/2024 avente a oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano, Sez. 3.3 - Piano triennale dei fabbisogni del personale 2024-2026 – Aggiornamento”;
- della determinazione n°225 del 13/12/2024, RG n. 3050 del 13/12/2024 adottata dal Dirigente dei Servizi Generali e Risorse Umane dell'Ente;

rende noto

che si intende provvedere alla copertura del seguente posto: n. 1 Collaboratore professionale terminalista appartenente all'Area degli operatori esperti, a tempo parziale (18 ore) e indeterminato attraverso l'istituto della mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo in servizio a tempo parziale (18 ore) delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 cui sia applicato il contratto di lavoro del comparto Funzioni Locali e che risultino in possesso dei requisiti seguenti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore) e indeterminato, nell'Area degli operatori esperti nel rispetto della nuova classificazione di cui al CCNL 16.11.2022, profilo professionale Collaboratore professionale terminalista;
- b) possesso idoneità psico-fisica, senza limitazioni e/o prescrizioni, allo svolgimento delle mansioni ascritte al profilo professionale ricercato;
- c) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale;
- d) aver superato il periodo di prova;
- e) essere in possesso dell'assenso incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione). Non saranno ammessi a partecipare soggetti in possesso di assenso alla mera partecipazione alla procedura di mobilità, ovvero condizionato alla sostituzione del soggetto nell'Ente di appartenenza, ovvero comunque formulato con clausole di stile diverse dall'assenso incondizionato richiesto nel presente bando;

ovvero

dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che non è richiesto il preventivo assenso alla mobilità, in applicazione dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione);

- f) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del bando;
- g) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- h) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il "Portale unico del Reclutamento" disponibile all'indirizzo www.InPa.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso.

Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura, dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o con TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazione dei servizi), compilando la domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma; a tal proposito, occorre precisare che, all'atto della registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000. I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della

gestione della procedura di selezione di cui trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione del concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare esclusivamente l'apposito forum di assistenza presente sul Portale Inpa.

La compilazione e l'invio della domanda online deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale "Inpa", e quindi **entro e non oltre il giorno 13/01/2025.**

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente bando saranno effettuate mediante pubblicazione sul "Portale unico del Reclutamento" InPA e nel sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione relativa alla presente selezione. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

3. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati si intendono ammessi a partecipare alla selezione. L'Amministrazione, durante tutta la durata del procedimento selettivo e fino alla nomina, si riserva comunque la facoltà di effettuare la verifica dei termini di invio della domanda, della regolarità della stessa, dei requisiti e dei titoli dichiarati e di prendere provvedimenti in merito.

L'eventuale provvedimento di esclusione sarà comunicato al candidato.

4. ESAME CANDIDATURE - MODALITÀ DI VALUTAZIONE

L'istruttoria formale delle domande di partecipazione ai fini della loro ammissibilità alla procedura di mobilità sarà svolta dal Settore Servizi Generali e Risorse Umane del Comune. Dell'esito dell'istruttoria sarà data comunicazione ai candidati, mediante pubblicazione sul "Portale unico del Reclutamento" InPA e nel sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione relativa alla presente selezione.

La procedura di mobilità prevede la valutazione del curriculum vitae e professionale ed un colloquio ed è volta a individuare il candidato in possesso della specifica professionalità, maggiormente rispondente a quella ricercata dall'Ente.

Successivamente si procederà alla nomina di una Commissione di esperti, incaricata della valutazione dei curricula dei candidati ammessi e dell'espletamento dei colloqui.

Alla valutazione dei curricula vitae sono riservati punti 5 che saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

a) **curriculum formativo professionale e incarichi svolti**, fino a un massimo di punti **2**:

- attestati di partecipazione a eventi formativi, corsi di formazione, pubblicazioni: 0,2 p. per ogni evento formativo, corso di formazione dichiarato purché documentabile / 0,3 p. per ogni evento formativo, organizzato da Università dichiarato purché documentabile, fino a un max di **1** punto;
- incarichi di specifiche responsabilità 0,5 p. per ogni anno e/o quale segretario di commissioni di gara o di concorso: punti 0,2 per ogni partecipazione, fino a un max di punti **1**;

b) **titoli di carriera**, fino a un massimo di punti **1**:

- Incarichi svolti in mansioni superiori: 0,5 p. per anno (riproporzionato per frazione di anno);
- Incarichi svolti nel medesimo profilo professionale ricercato: 0,1 p. per anno (riproporzionato per frazione di anno);

c) **titoli accademici e di studio**, fino a un massimo di punti **2**:

Saranno valutati esclusivamente i seguenti titoli di formazione universitaria: lauree triennali (0,5 punti), lauree specialistiche, magistrali o vecchio ordinamento (1 punto).

Il colloquio verterà sulla disciplina relativa alle attività e alle linee di intervento che afferiscono all'Ente locale, con particolare riferimento a: protocollo informatico, diritti e doveri dei dipendenti pubblici, nozioni di ordinamento degli enti locali.

Alla valutazione del colloquio sono riservati punti 30. I candidati che conseguiranno nella prova orale un punteggio inferiore a 21/30 saranno dichiarati non idonei.

All'esito del colloquio si procederà alla formulazione della graduatoria finale di merito risultante dalla somma dei punti ottenuti dalla valutazione del curriculum e dallo svolgimento del colloquio.

Della graduatoria verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul "Portale unico del Reclutamento" InPA e nel sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione relativa alla presente selezione.

5. INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

Il trasferimento del candidato vincitore è in ogni caso subordinato alla richiesta del Comune di Montesilvano, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge e il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Montesilvano che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

6. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679

In ottemperanza a quanto prescritto all'art. 13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connessi al presente procedimento:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Montesilvano, con sede in Montesilvano, Piazza Diaz n.1 - Tel. 08544811. Si invita a presentare le eventuali richieste inerenti l'esercizio dei diritti di seguito descritti al Comune di Montesilvano – Dirigente dei Servizi generali e Risorse Umane in modalità digitale – attraverso posta certificata al seguente indirizzo mail pec: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è la società Dike Consulting di Spoltore, nella persona del dott. Guido Febbo;

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Montesilvano per lo svolgimento delle funzioni istituzionali amministrative nel settore della propria organizzazione e del personale e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita di consenso. I dati personali saranno trattati per la finalità di svolgere la procedura concorsuale;

I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati stessi.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura concorsuale.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:

- ai soggetti previsti dalla L. 241/90 sull'accesso agli Atti amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola;
- ai soggetti previsti dall'art. 5 comma 2, del Dlgs. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto contro interessato;
- ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
- ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'ente richiedente;
- a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma aggregata e anonima.

Alcuni dei dati conferiti potranno essere altresì oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente - sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalla normativa vigente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea;

I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati conservati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

L'interessato, ha diritto: di accesso ai propri dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

7. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" (www.comune.montesilvano.pe.it) e sul portale di Reclutamento INPA al link: <https://www.inpa.gov.it/>;

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Pellicciotta.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune – al seguente indirizzo elettronico: personale@comune.montesilvano.pe.it

Il Dirigente dei Servizi Generali e Risorse Umane
dott. Alberico Ambrosini